

# Geschäftskorrespondenz

## Reservierung

### Reservierung - Buchung

#### Koreanisch

....  
Formell, höflich

#### Französisch

Je voudrais réserver...

....  
Formell, höflich

Je souhaiterais réserver...

... 가 가 ?  
Formell, höflich

Avez-vous des chambres libres ?

....  
Formell, höflich

Je voudrais réserver une chambre pour le...

100  
Formell, höflich

Nous aimerions réserver une de vos salles de conférence avec une capacité de 100 places assises.

... ..  
Formell, höflich

Je voudrais réserver... au nom de...

Formell, höflich

Nous avons également besoin de l'équipement et services suivants :

### Reservierung - Änderung

#### Koreanisch

가 ?  
Formell, höflich

#### Französisch

Serait-il possible de changer la date de réservation au...

, 가  
?  
Formell, höflich

Je suis malheureusement déjà occupé le jour que nous avons prévu. Serait-il possible de réserver la salle à une autre date ?

... ..  
Formell, sehr höflich

Je vais devoir vous demander de modifier ma réservation du... au...

# Geschäftskorrespondenz

## Reservierung

가  
.  
J'aimerais réserver une salle supplémentaire où le déjeuner serait servi après la réunion.

Formell, höflich

---

### Reservierung - Stornierung

#### Koreanisch

, .....  
...

Formell, höflich

---

#### Französisch

J'ai bien peur de devoir annuler notre réservation de...  
parce que...

...  
,  
.

Suite à..., je vais de devoir annuler ma réservation.

,  
3  
.

Je dois malheureusement annuler ma réservation de la petite salle de conférence et du dîner complet.

Formell, höflich

---

.  
,  
.

Comme je n'ai pas réussi à vous joindre au téléphone, je vous écris ce courriel pour vous dire que je dois annuler votre rendez-vous de demain. Je vous présente mes excuses pour la gêne occasionnée.

Formell, höflich

---